



## Huishoudelijk Reglement Ouderraad De Klepper

### Taken en bevoegdheden

De ouderraad heeft in samenspraak met het team tot taak:

1. Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school;
2. De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school op alle vlakken te bevorderen;
3. Ideeën voor activiteiten aan te dragen;
4. Activiteiten voor de leerlingen mede te organiseren;
5. Ouders enthousiast te maken om mee te helpen met activiteiten op school;
6. Input te geven voor de jaarkalender van het nieuwe schooljaar.

### Samenstelling, kandidaatstelling en verkiezing

1. Iedere ouder mag zichzelf kandidaat stellen voor de ouderraad, echter deelname is vrijwillig maar niet vrijblijvend.
2. De ouderraad stelt de ouders ten minste 3 weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing zal plaatsvinden onder vermelding van het aantal vacatures.
3. De ouderraad bestaat uit ten minste drie leden en maximaal zeven leden, die worden gekozen door de ouders. De kandidaat met de meeste stemmen gaat eerst.
4. De verkiezing (als er een vacature is) vindt plaats uiterlijk 6 weken na aanvang van elk schooljaar.
5. Is het aantal kandidaten kleiner of gelijk aan het aantal plekken dan volgen er geen verkiezingen.
6. Gekozen leden zijn voor twee jaar lid van de ouderraad. Zakt het aantal leden tussentijds onder het minimum aantal leden dan wordt de raad zo snel mogelijk aangevuld.
7. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster, een aan de zittingstermijn gerelateerd deel van de leden af. De aftredende leden zijn maximaal 2 maal herkiesbaar, mits zij op het moment van de verkiezingen behoren tot de ouders.
8. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren, maken zij geen deel meer uit van de ouderraad.
9. Ten minste één keer per jaar organiseert de ouderraad samen met de MR een algemene ouderavond. De uitnodiging voor de algemene ouderavond (die ook de agenda bevat) wordt ten minste twee weken voor aanvang verzonden.
10. De ouderraad kiest jaarlijks, na de verkiezingen, uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen, de penningmeester wordt voor een volledige termijn benoemd.
11. De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur na de verkiezing mee aan de schoolleiding, waarna het in de nieuwsbrief wordt gepubliceerd.

## **Werkwijze**

1. De ouderraad vergadert op school. Deze vergadering is openbaar.
2. De voorzitter plant en leidt de vergaderingen. Aan het begin van het schooljaar plant de voorzitter tenminste 5 maal een overleg in.
3. De secretaris zorgt voor het maken van de notulen, voor het beheer van het archief en voor het verspreiden van de notulen. Hij/zij stelt tenminste éénmaal per jaar (voor de algemene ouderavond) een verslag op voor de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.
4. Brieven en andere communicatie die namens de ouderraad uitgaan worden voor verzending door de schoolleiding goedgekeurd.
5. De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt in samenspraak met de ouderraad de begroting op voor het komend jaar. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de MR en tijdens de algemene ouderavond gepresenteerd en wordt opgenomen in het jaaroverzicht voor de jaarlijkse ouderavond.  
De penningmeester beheert de gelden verkregen uit de bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoordelijk verschuldigd aan de MR.
6. Eén keer per jaar presenteert de penningmeester een financieel overzicht aan de MR en de ouderraad. Een, uit twee leden bestaande, kascontrolecommissie controleert één keer per jaar de verslagen, die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. De commissie informeert de MR over de uitkomst hiervan.  
Elk jaar treedt één lid van de kascontrolecommissie af. Het aftredende lid is niet herkiesbaar.

## **Werkgroepen**

De ouderraad kan werkgroepen/commissies vormen voor het organiseren van activiteiten. Werkgroepen bestaan uit minmaal 1 lid van de ouderraad en minimaal 1 lid van het team aangevuld met ouders volgens de ouderhulplijsten.

## **Tussentijds aftreden ouderraad lid**

Bij grove misdragingen of disfunctioneren wordt een lid van de ouderraad door de MR op basis van de feiten uit zijn functie ontheven. Bij conflicten zal de MR een bemiddelende rol spelen. De MR heeft in deze het laatste woord.

## **Besluitvorming**

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Mocht dit niet lukken dan zal er gestemd worden.
2. Een vergadering van de ouderraad kan alleen besluiten nemen als tweederde van het aantal leden aanwezig is.

*De MR heeft kennisgenomen van dit reglement op 9 december 2014*